



Escuelas Públicas de Waukegan Petición de Expediente Académico

Por favor provea la siguiente información. La cuota de procesamiento es de \$3.00 por expediente. Si existe alguna deuda en la cuenta de su estudiante, no le podremos dar un expediente oficial.

Nombre (letra de molde): _____

Nombre de Soltera: _____ Fecha: _____

Fecha de Nacimiento: ____/____/____

Año de Graduación: _____ o, Año de Baja: _____

Número de Teléfono durante el día: (____) _____ - _____

Si tenemos las calificaciones del ACT en el archivo, le gustaría incluirlas? _____

Firma del ex-alumno solamente: _____

Mande el Expediente Académico a:

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad, Estado, C.P.: _____

Por favor note que los expedientes son oficiales sólo cuando se entregan en un sobre sellado por el Distrito. Si solicita que el expediente sea enviado a su domicilio, por favor no lo abra; deje que la persona que lo solicita abra el sobre. Por favor adjunte un cheque o giro postal a nombre de Waukegan Public Schools y mándelo por correo a esta dirección:

Student Support Services
Re: Transcript Request
742 W. Greenwood Ave.
Waukegan, IL 60087-5003